

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
"ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.Я. ШЕБАЛИНА"

ПРИКАЗ

13.07.2018

№ 27-ОД

**О порядке проведения периодического
медицинского осмотра в 2018-2019 гг.**

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», определения профессиональной пригодности, динамического наблюдения за состоянием здоровья работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени Виссариона Яковлевича Шебалина»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для своевременного и качественного проведения периодических медицинских осмотров (ПМО) в 2018-2019 гг утвердить план-график проведения ПМО (приложение № 1) и довести его до сведения работников школы, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров.
2. Утвердить поименный список лиц, подлежащих ПМО в 2018 году (приложение №2).
3. Перед началом ПМО обеспечить проведение инструктажа с работниками школы по специфике медицинского осмотра работающих в образовательных учреждениях дополнительного образования.
4. Специалисту по кадрам Е.А.Чинковой довести до работников учреждения о персональной ответственности за своевременное прохождение периодических медицинских осмотров.
5. Специалисту по кадрам Е.А.Чинковой назначенной приказом от 01.09.2017 № 25-ОД ответственной за ведение, учет и хранение медицинских книжек сотрудников школы, подготовить таблицу с фактическими данными

прохождения необходимых осмотров и медицинских манипуляций работниками. Контролировать отсутствие просроченных обследований и вакцинаций.

6. Заведующим отделами организовать своевременное прохождение работниками отделов обязательной периодических медицинских осмотров согласно плана-графика.

7. Заместителю директора по административно - хозяйственной работе Н.А.Минчуку взять под личный контроль выполнение настоящего приказа.

Директор



Е.Л. Лапланш

Ознакомился:

Е.А. Чиссов



13.07.2018