

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБУДО г. Москвы

«ДМШ им. В.Я. Шебалина»

Е.Л. Лапланш

№ 34/002 от «11» 10 2017 г

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.Я. Шебалина» на 2017 -2018 гг.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.Я. Шебалина» на 2017-2018 годы разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- иного законодательства Российской Федерации.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.Я. Шебалина»

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.Я. Шебалина».
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.Я. Шебалина».
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений.
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- Формирование антикоррупционного сознания сотрудников.
- Обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и сотрудников ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.Я. Шебалина» за совершение коррупционных правонарушений.
- Повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.Я. Шебалина» услуг.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.Я. Шебалина».

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Директор учреждения Лапланш Е.Л.	по мере необходимости
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор учреждения Лапланш Е.Л. Заместитель директора по АХР Н.А. Минчук	по мере необходимости
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений	Директор учреждения Лапланш Е.Л. Специалист по кадрам Е.А. Чинкова	по мере необходимости
1.4	Принятие Кодекса профессиональной этики работников культуры	Директор учреждения Лапланш Е.Л. Заведующий учебной частью Аверьянов А.В.	по мере необходимости
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Заместитель директора по АХР Н.А. Минчук	ежеквартально
2.2	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор учреждения Лапланш Е.Л.	2017-2018гг.
2.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор учреждения Лапланш Е.Л. Заместитель директора по АХР Н.А. Минчук	ежеквартально
2.4	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов на коррупционность.	Директор учреждения Лапланш Е.Л.	1 раз в полугодие
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			
3.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор учреждения Лапланш Е.Л. Специалист по кадрам Е.А. Чинкова	ежеквартально
3.2	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор учреждения Лапланш Е.Л. Председатель профсоюзной организации	постоянно

		Садкова Г.А.	
3.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор учреждения Лапланш Е.Л. Специалист по кадрам Е.А. Чинкова Председатель профсоюзной организации Садкова Г.А.	по мере необходимости
3.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.Я. Шебалина» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор учреждения Лапланш Е.Л. Комиссия по	по мере необходимости
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1	Информационное взаимодействие директора учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор учреждения Лапланш Е.Л.	по мере необходимости
4.2	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	Директор учреждения Лапланш Е.Л. Специалист по закупкам Репина Н.Н.	по мере необходимости
4.3	Регламентация использования имущества и ресурсов: - Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта - Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. - Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг	Директор учреждения Лапланш Е.Л. Главный бухгалтер	постоянно
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности			
5.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством департамента культуры г. Москвы, ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.Я. Шебалина» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор учреждения Лапланш Е.Л.	по мере необходимости
5.2	Организация личного приема граждан.	Директор учреждения	по мере необходимости

		Лапланш Е.Л.	
5.3	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Директор учреждения Лапланш Е.Л. Главный бухгалтер	по мере необходимости
5.4	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.Я. Шебалина» по вопросам охраны труда	Директор учреждения Лапланш Е.Л. Заместитель директора по АХР Н.А. Минчук	постоянно
5.5	Регулярно размещать на сайте учреждения материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции	Директор учреждения Лапланш Е.Л. Специалист по связям с общественностью Я.Е. Бакуняева	по мере необходимости

Заместитель директора
по административно-хозяйственной работе

Н.А. Минчук