

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы «Детская
музыкальная школа им. В.Я.Шебалина»
от 29.12.2017 № 59-00

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
города Москвы «Детская музыкальная школа им. В.Я.Шебалина»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ФЗ №273), Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.Я.Шебалина».

1.2 Методический совет координирует методическую работу отделов, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.3 Методический совет своей деятельностью соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, Указами президента России, решениями Правительства РФ, органов управления всех уровней культуры. Уставом, локальными актами учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

2. Организация деятельности методического совета

2.1 Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.Я.Шебалина» (далее – ДМШ) в целях осуществления руководства методической деятельностью.

2.2 В состав методического совета входят: заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделами ДМШ.

2.3 Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-методической работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору ДМШ, руководствуется решениями Педагогического совета.

2.4 Председатель методического совета организует, планирует всю деятельность методического совета, обеспечивает подготовку и проведение его заседаний, отслеживает реализацию решений.

2.5 Секретарь методического совета осуществляет порядок ведения документации (оформление протоколов) и не входит в состав методического совета.

2.6 Методический совет проводит свои заседания не реже 1 раза в полугодие.

2.7 Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.

2.8 Методический совет подотчетен директору ДМШ, который осуществляет контроль и анализ деятельности методического совета.

2.9 Решения принятые методическим советом и согласованные с директором ДМШ, являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3. Содержание деятельности и функции методического совета

III.1 Методическая работа является важным направлением деятельности ДМШ, основывается на разнообразии форм, средств и методов обучения и воспитания учащихся. Участие в методической работе обязательно для всех педагогов ДМШ.

III.2 Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы ДМШ: повышение квалификации педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

III.3 Основными задачами в работе методического совета являются:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение, распространение новых технологий и методов педагогической деятельности;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта и внедрение его в практику работы ДМШ;
- проведение мероприятий по повышению педагогического мастерства;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений; внесение предложений по совершенствованию деятельности отделов и участие в реализации этих предложений;
- содействие развитию лично-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов (программы развития, образовательных и рабочих программ, учебных планов).

3.4 Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- разработка образовательных программы и учебных планов;
- экспертиза и утверждение скорректированных программы учебных предметов;
- разработка положений о конкурсах и фестивалях и организация их проведение;
- изучение нормативной и методической документации;
- организация взаимопосещений уроков педагогами с последующим анализом их деятельности;

- выработка требований к оценке результатов освоения учащимися образовательных программ и формирование фонда оценочных средств;

- организация работы по накоплению дидактического материала;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, заслушивание отчетов о курсах повышения квалификации;
- работа по активизации творческого потенциала педагогов.

3.5 Основными формами работы являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- заслушивание творческих отчетов педагогов;
- посещение открытых занятий и творческих мероприятий;
- лекции, сообщения по методикам обучения, воспитанию, вопросам психологии;
- взаимопосещение занятий;
- посещение городских семинаров и конференций (по направлениям обучения);
- обеспечение участия педагогов ДМШ в конкурсах профессионального мастерства;
- координация издательской деятельности ДМШ.

4. Организация деятельности методического совета

4.1 Методический совет осуществляет деятельность в соответствии с ежегодно разрабатываемым планом работы, который составляется с учетом методических запросов и потребностей педагогической практики. План работы утверждается директором ДМШ.

4. Методический Совет:

- планирует работу;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;

- оценивает результаты педагогической деятельности, входит в состав экспертных групп, аттестационной комиссии, жюри конкурсов;

- корректирует и утверждает конкурсные программы учащихся, тезисы методических объединений, открытых занятий для представления их на районных, окружных и городских методических мероприятиях;

- выявляет педагогические проблемы, вносит предложение по их решению;

- анализирует и организует контроль за формами и методами преподавания, выполнением учебных планов и программ;

- осуществляет методическую и практическую помощь педагогам ДМШ в изучении и введение новых методик и технологий обучения

5. Права и обязанности

5.1 Методический Совет имеет право:

- рецензировать и давать оценку творческим и методическим работам педагогов;

- вносить предложения по улучшению и организации труда педагогического коллектива;

5.2. Каждый участник Методического Совета обязан:

- участвовать в заседаниях Методического Совета;

- стремиться к повышению профессионального мастерства;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- своевременно изучать нормативную и методическую документацию;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, отчетов, творческих мероприятий и др.).

6. Документация

6.1 К документации Методического Совета относятся:

- приказ директора учреждения о создании Методического Совета;

- приказ о назначении председателем Методического Совета;

- положение Методического Совета;

- материалы, анализы открытых занятий, протоколы конкурсов;

- план работы на учебный год;
 - отчет о Методическом Совете за прошедший год с анализом работы;
 - график проведения открытых занятий;
 - график повышения квалификации педагогов;
 - заседания Методического Совета оформляются протоколами;
 - нумерация протоколов выделяется с начала учебного года.
- Заведующий учебной частью

А.В. Аверьянов