

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ГБОУДОД города Москвы «ДМШ имени В.Я. Шебалина»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об общем собрании работников ГБОУДОД города Москвы «ДМШ имени В.Я. Шебалина» (далее — Положение и Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, Уставом Школы.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, компетенцию и регламентацию деятельности Общего собрания работников как коллегиального органа управления Школой.
- 1.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения работников Школы, выраженного в решении Общего собрания работников.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен.
- 1.5. Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Место в структуре управления Школой, формирование и состав Общего собрания работников.

- 2.1. Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) коллегиальным органом управления Школой.
- 2.2. Общее собрание является представительным органом работников Школы.
- 2.3. Членом Общего собрания работник Школы является с момента заключения трудового договора и издания приказа о приеме на работу.
- 2.4. В работе Общего собрания с правом совещательного голоса могут принимать участие представители учредителя, органов государственной власти и управления, общественных организаций.
- 2.3. Общее собрание возглавляется председателем.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности,
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания работников Школы

К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

- 3.1. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- 3.2. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- 3.3. Внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Школы, а также изменений к нему;
- 3.4. Обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Школы;
- 3.5. Внесение предложений по улучшению деятельности Школы.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении Школы;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание работников Школы собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы.
- 5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.
- 5.7. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Школы.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Школы - Педагогическим советом, Родительским комитетом – через:
 - участие представителей Общего собрания в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Школы;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Школы.

7. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы,

8.3. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Школы (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).