



"УТВЕРЖДЕНО"

директор ГБОУ ДОД г. Москвы

"ДМШ им. В.Я.Шебалина"

 А.А.Кабанов

Приказ № 1116-К

от " 18 " сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурных подразделениях

Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей города Москвы
«Детская музыкальная школа имени им. В.Я. Шебалина»

Москва, 2015 год

1. Общие положения.

1.1. Структурные подразделения в ГБОУДОД г. Москвы «ДМШ им. В.Я. Шебалина (далее-Школа) создаются в целях выполнения стоящих перед Школой задач по организации учебного процесса и развитию способностей учащихся, учитывая их природные данные и склонности.

1.2. Школа может создавать отделения по видам искусств: хоровое, хореографическое, фольклорное, инструментальное, самокупаемое и др., а так же подразделения такие как: бухгалтерская служба, контрактная служба, служба по содержанию и эксплуатации здания.

1.3. Отделение по видам искусств создается при условии наличия в школе 2-х и более преподавателей одного вида искусства.

1.4. В Школе могут быть открыты как все указанные отделения, так и некоторые из них.

1.5. Возможно создание отделений, как на бюджетной основе, так и на основе самокупаемости. В случае создания на бюджетной основе отделения, все его работники входят в штат Школы.

1.6. Школа может открывать отделения или классы на базе общеобразовательных школ, дворцов культуры, клубов и других учреждений по согласованию с соответствующими органами.

1.7. Главной задачей отделений Школы является:

- создание совместно с родителями максимально благоприятных условий для всестороннего развития личности учащегося, всемерного раскрытия его способностей;
- воспитание у учащихся любви к искусству, общественной активности, инициативы и самостоятельности;
- углубления знаний по выбранному виду искусства, формирование и развитие творческого исполнения и исполнительских навыков, расширение кругозора и способствование профессиональной ориентации;
- оказание практической помощи школам и другим внешкольным организациям в проведении культурно-массовых мероприятий.

1.8. Все отделения, открываемые Школой, должны придерживаться коллегиальных, демократических форм в управлении учебным процессом. Все отделения Школы являются частями единого целого и имеют единый режим труда и отдыха детей.

2. Руководство структурным подразделением (отделением)

2.1. В соответствии с утвержденным штатным расписанием и в пределах бюджетных ассигнований в Школе могут назначаться руководители (заведующие) структурных подразделений (отделений).

Должность заведующего отделением может быть введена в штатное расписание в установленном порядке Учредителем школы. В том случае, если должность заведующего отделением не указана в штатном расписании, обязанности заведующего отделением возлагаются на одного из преподавателей отделения с соответствующей доплатой.

Заведующие отделениями назначаются директором Школы.

2.2. Должностные обязанности заведующего отделением предусматривают планирование и координирование учебно-воспитательной, методической работы.

3. Организация учебно-воспитательной работы на отделениях по видам искусств

3.1. Отделения Школы в своей деятельности руководствуются Уставом Школы, Конституцией РФ и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. В своей работе преподаватели отделения совместно с заведующим отделением выбирают программы, методы и формы обучения и воспитания; вырабатывают учебные планы с учетом индивидуальных особенностей каждого ученика, руководствуясь при этом примерными программами и планами, рекомендованными государственными органами управления образования и культурой.

3.3. Преподаватели отделения имеют право вносить предложения по улучшению работы отделения, также - на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся.

3.4. Преподаватели отделения могут вырабатывать новые программы обучения, вносить коррективы в устаревшие программы и планы, создавать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом Школы.

3.5. Основной формой учебно-воспитательной работы отделения является урок. Продолжительность урока определяется локальным актом Школы для каждого из отделений.

В соответствии с учебными планами определяются предметы, обязательные для изучения на том или ином отделении Школы, а также предметы по выбору и факультативные дисциплины.

3.6. Знания должны способствовать решению конкретных воспитательных задач; формированию нравственных качеств личности, познавательной и общественной активности, расширению и углублению объема знаний, умений и навыков, предусмотренных учебными программами; воспитанию потребности самообразования, инициативы, принятия творческих решений и применение их на практике; ознакомление учащихся с достижениями отечественной и мировой

культуры и искусства.

3.7. Обучающийся на том или ином отделении ребенок обязан посещать все занятия, предусмотренные учебными планами отделений. Занятия по каждому из обязательных предметов проверяются на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного года. Сумма полученных знаний определяется на выпускных экзаменах. Предметы, по которым сдаются выпускные экзамены, определяются программами по каждому из выбранных отделений.

3.8. При поступлении учащийся предоставляет медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к занятиям на том или иной отделении Школы.

3.9. Преподаватели всех отделений осуществляют единые требования к учащимся, руководствуясь Уставом Школы и решениями общешкольных педагогического и методического советов.

3.10. Преподаватель отделения обязан: добросовестно выполнять свои должностные обязанности, соблюдать правила техники безопасности при проведении уроков, пожарной безопасности и производственной санитарии, участвовать в концертной деятельности Школы, своевременно оформлять документы (календарные, поурочные, индивидуальные планы, журналы и т.п.), вести методическую и просветительную работу, работу с родителями учащихся, повышать свое педагогическое мастерство и исполнительский уровень.

4. Методическая работа на отделениях по видам искусств

4.1. На каждом из отделений ведется методическая работа, целью которой является:

- повышение уровня педагогического мастерства;
- разработка новых методик и форм преподавания;
- обобщение опыта ведущих специалистов;
- обмен опытом;
- методическая помощь молодым специалистам.

4.2. Координирует методическую работу отделений Методический совет Школы.

4.3. Каждое отделение регулярно проводит совещания, для решения текущих вопросов, вопросов внеклассной, концертно-просветительной и методической работы.

4.4. На начало учебного года каждое отделение совместно с заведующим отделением планирует свою работу. В план работы каждого отделения, кроме учебной работы, вносятся методические, воспитательные, культурно-просветительные мероприятия, а также работа с родителями обучающихся.

5. Музыкально-просветительная деятельность на отделениях по видам искусств

5.1. Преподаватели и учащиеся всех отделений участвуют в общественной жизни школы, принимают участие в районных, окружных и городских мероприятиях, концертах.

5.2. Музыкально-просветительная деятельность отделений проходит в тесной связи с другими музыкальными школами, детскими садами, общеобразовательными школами, библиотеками и другими организациями округа.

5.3. Кроме участия в окружных концертных мероприятиях, преподаватели и учащиеся всех отделений ведут соответствующую концертную деятельность, готовят доклады и лекции, занимаются оформлением стендов, посвященных знаменательным датам, проводят благотворительные концерты.

5.4. Учащиеся и преподаватели всех отделений принимают участие во внутришкольных, окружных и городских конкурсах и фестивалях, олимпиадах, пропагандируют работу лучших преподавателей и учащихся.

6. Отчетность и делопроизводство на отделениях

6.1. На каждом отделении ведется следующая документация:

- протоколы заседаний отделений;
- протоколы методических совещаний;
- календарные, индивидуальные, поурочные планы работы с учащимися, утвержденные директором Школы;
- расписание групповых и индивидуальных занятий;
- классные журналы;
- годовой план работы отделения, утверждаемый директором Школы;
- утвержденные Педагогическим Советом учебные образовательные программы;
- экзаменационные билеты (для теоретических предметов);
- годовые и четвертные отчеты по учету успеваемости учащихся;
- списки учащихся отделения по классам и преподавателям;
- планы работы отделений;
- календарные, поурочные, индивидуальные планы по предметам;
- методические доклады и методические разработки преподавателей отделения.